



**Bachelorstudiengang Wirtschaftsmathematik
Anmeldung zu einer Prüfungsleistung im Fach Mathematik**

Name: _____ Matrikelnr.: _____

Vorname: _____ Studienbeginn: _____

Email: _____ Fachsemester: _____

Veranstaltung: _____

Dozent/in: _____

Hiermit melde ich mich zur Prüfung am _____ an.

Prüfungsdatum/-zeitraum

Die Anmeldung wird wirksam, sofern ich die vom Dozenten bzw. der Dozentin verlangte Übungspunktzahl und/oder sonstige Vorleistungen erreiche. Die Anmeldung kann ich bis eine Woche vor dem Prüfungsdatum schriftlich ohne Angabe von Gründen zurückziehen. Mir ist bekannt, dass ich mich zu einer evtl. nötigen Wiederholung erneut anmelden muss.

Ich habe bereits früher die zur Teilnahme an der Prüfung nötige Übungspunktzahl/nötigen Vorleistungen erreicht, und zwar im WS____, SS ____; Dozent/in war _____.

Es handelt sich um die folgende Modulprüfung:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analysis I | <input type="checkbox"/> Analysis II |
| <input type="checkbox"/> Lineare Algebra I | <input type="checkbox"/> Lineare Algebra II |
| <input type="checkbox"/> Gewöhnliche Differentialgleichungen | <input type="checkbox"/> Einführung in die Stochastik |
| <input type="checkbox"/> Numerik I | <input type="checkbox"/> Einf. in die Math. des Operations Research |
| <input type="checkbox"/> Seminar | <input type="checkbox"/> Austauschmodul EAM-Katalog |
| <input type="checkbox"/> Vertiefungsmodul | <input type="checkbox"/> Spezialisierungsmodul |

Bzgl. der o. g. Prüfung ist dies mein(e)

- Erstversuch
- 1. Wiederholung
- 2. Wiederholung
- Verbesserungsversuch gem. Prüfungsordnung § 11.1 (*Im gesamten Bachelorstudium darf nur einmal für ein Aufbaumodul oder das Vertiefungsmodul oder das Spezialisierungsmodul ein Verbesserungsversuch beantragt werden.*)

Anmeldungen zu **schriftlichen Prüfungen** und **Seminaren** werden i.d.R. beim jeweiligen Lehrstuhl abgegeben. Anmeldungen zu **mündlichen Prüfungen** müssen im Rahmen der Sprechstunde direkt beim Prüfungsamt (Raum 115) abgegeben werden, um ein entsprechendes Prüfungsprotokoll zu erhalten.

Datum _____ Unterschrift _____